

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ д/с № 111
от 09.01.2023 № 62 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017);

- с требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»,

- с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии её хранения не более 3-х часов.

1.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. Задачи организации питьевого режима в ДООУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПин 2.4.1. 3049-13. п. 14.26.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3. 1 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется ежедневно администрацией ДООУ

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДООУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи. Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 5 раз в день по графику (*Приложение*).

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующей «Тетрадь смены питьевой воды», в которой фиксируется дата, время получения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

4.3. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшим воспитателем. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы, младший воспитатель.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели, младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

5.3 Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в чайник, выдача на группы, контролируется ежедневно администрацией ДОУ.

Приложение

График выдачи кипяченой воды

1. Вода набирается в ёмкость для хранения кипяченой воды за 30 - 40 минут до раздачи.
2. Набор воды в чайник, выдача на группы, осуществляется поваром.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18 – 20⁰С.
4. Кипяченая вода выдается строго 5 раз в день:

07:00 часов;

09:00 часов;

11:00 часов;

13:00 часов;

15:00 часов.