

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 111)

Согласовано
на общем собрании трудового коллектива
протокол от 17.01.2024 № 1

Утверждено
приказом МДОУ д/с № 111
от 04.03.2024 № 97

С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МДОУ д/с № 111
протокол от 17.01.2024 № 1

**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МДОУ д/с № 111 (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет работников Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

1.5. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

1.7. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

1.8. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.9.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

Задачами общего собрания трудового коллектива являются:

- 2.1. Работа над коллективным договором Учреждения.
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручают формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Делопроизводство

5.1. План работы общих собраний трудового коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и заверена подписью руководителя. Допускается ведение протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива в электронном виде.

5.3. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.