

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»  
(МДОУ д/с № 111)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от 30.11.2022 № 4

с учетом мнения Совета родителей

протокол от 15.12.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ д/с № 111

от 29.01.2023 № 62

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

МДОУ Д/С № 111

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области» (далее - учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление воспитанников регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа - город Волжский Волгоградской области.

## 2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего учреждением не позднее 01 сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников внутри дошкольного учреждения, из одного учреждения в другое осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время проведения ремонтных работ или в случае аварийной ситуации.
- при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

После получения информации о предоставлении места в выбранной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в МДОУ д/с № 111 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом.

В заявлении об отчислении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения, наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность в заявлении указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

2.3. Заведующий учреждением издает приказ об отчислении воспитанника и выдает родителю (законному представителю) личное дело ребенка.

## 3. Отчисление воспитанников

3.1. Несовершеннолетний воспитанник может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2.. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения воспитанников.

3.3.. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством\* об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.