

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 111)

Принят на педагогическом совете
протокол № 4 от 28.08.2025

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 111
Т.П. Акимова
28.08.2025



ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
на 2025-2026 учебный год

Перспективы работы на 2025-2026 учебный год

1. Реализация ФОП ДО: Модернизация образовательного процесса на основе внедрения в практику различных видов образовательной деятельности и культурных практик в соответствии с ФОП ДО.

2. Реализация ФОП ДО: Внедрение инновационных преобразований в организацию предметно-пространственной развивающей среды ДОУ, способствующей эффективной реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3. Работа с семьёй: Способствовать вовлечению родителей воспитанников в образовательный процесс МДОУ № 111 через совместную детско-взрослую деятельность (волонтерство, акции, мероприятия).

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом новой федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и изменений законодательства обозначена цель работы на 2025-2026 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Реализация ФОП ДО: Модернизация образовательного процесса на основе внедрения в практику различных видов образовательной деятельности и культурных практик в соответствии с ФОП ДО.

2. Реализация ФОП ДО: Внедрение инновационных преобразований в организацию предметно-пространственной развивающей среды ДОУ, способствующей эффективной реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3. Работа с семьёй: Способствовать вовлечению родителей воспитанников в образовательный процесс МДОУ № 111 через совместную детско-взрослую деятельность (волонтерство, акции, мероприятия).

УСЛОВИЯ УМСТВЕННОГО НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ

Развивающая среда.

Развивающее обучение.

Квалифицированный персонал.

Творческое развитие детей (уголки театрализации, ИЗО, музыкальные, адаптационные и многофункциональные пособия, дополнительные образовательные услуги)

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДОУ

Закаливающие мероприятия.

Кислородный коктейль.

Точечный массаж.

Рациональная двигательная активность в течение дня.

Кварцевание помещений.

Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.

Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Дополнительная образовательная услуга «Здоровячок».

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО);
- Парциальная программа «Воспитание маленького Волжанина» под ред. Е.С.Евдокимовой (с 3 до 8 лет);
- Парциальная программа «Безопасность» под ред. Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной (с 5 до 8 лет),
- Парциальная программа «Ладушки» И.М. Каплуновой (с 2 месяцев до 8 лет);

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Платные образовательные услуги:

1. «Здоровячок» (профилактическая фитбол-гимнастика) для детей с 4-5 лет – руководитель Кюрчева О.Е., инструктор по физической культуре;
2. «Солнышко» (изобразительный) для детей 3-8 лет – руководитель Денисова Ю.Н.
3. «Ритмусики» (нейрогимнастика) для детей 5-8 лет – руководитель Туниева И.Н., музыкальный руководитель;
4. «Звонкие голоса» (обучение детей вокально-хоровому пению) для детей 4-8 лет – руководитель Тютюнник В.А., музыкальный руководитель;
5. «Информатика для малышей» (мультимедийная технология «интерактивная доска» для познавательной активности) для детей 3-5 лет – руководитель Брехова Е.А., педагог-психолог.

Программа, оплачиваемая средствами сертификата дополнительного образования:

6. «Русские узоры» (игра на деревянных ложках) для детей 6-8 лет – руководитель Тютюнник В.А., музыкальный руководитель;

Бесплатные образовательные услуги:

7. «Разноцветные ладошки» (изодетельность) гр. № 12 – руководитель Денисова Ю.Н., воспитатель;
8. «Истоки» (ознакомление с традициями и обычаями русского народа) гр. № 1 – руководитель Вострикова Е.Ю., воспитатель.
9. «Лесовичок» (нетрадиционные техники поделок) гр. № 10 – руководитель Ковалёва Т.Н., воспитатель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. «Мамина школа» (для родителей ясельных групп), председатель педагог-психолог Брехова Е.А.
2. «ППк», председатель старший воспитатель Заставнова Ж.С.
3. «Группа информационной поддержки», председатель старший воспитатель Заставнова Ж.С.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения, контингент участников	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Организация развивающей среды детей с учетом охраны жизни, физического и психического здоровья; организация образовательного пространства с учетом требования ФОП ДО	В течение года	Заведующий д/с, специалисты, педагоги ДООУ
2	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
4	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
5	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Спортивный праздник	2 раза в год (по плану)	Инструктор по физической культуре, воспитатели
7	Музыкальные развлечения	1 раз в месяц (по плану)	Музыкальные руководители
8	Подборка материала по проектной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
9	Кружки по интересам	В течение года Все группы (по расписанию занятий)	Руководители кружков

10	Выставки детских работ	В течение года	Старший воспитатель
11	Участие детей в городских конкурсах и мероприятиях	В течение года (по плану УО)	Муз. руководители, старший воспитатель
12	День Здоровья	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
13	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа			
14	Педагогическая диагностика	2 раза в год	Старший воспитатель
15	Разработка плана совместной работы ДОУ и МОУ СШ № 35 им. В.П. Дубины в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
16	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
17	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
18	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
19	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
20	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь- апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
21	Составление плана работы инновационной площадки на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель

1.2. Праздники, развлечения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	День знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководители
2	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководители
3	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, муз. руководители
4	«Осенины»	Октябрь	Воспитатели, муз. руководители
5	День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
6	День матери (развлечение)	27 ноября	Воспитатели, муз. руководители
7	День Доброты (Международный день инвалидов)	03 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
8	Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, муз. руководители
9	День Сталинградской битвы	2 февраля	Воспитатели, муз. руководители
10	Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
11	День защитника Отечества и Международный женский день «23+8»	Март	Воспитатели, муз. руководители, инструктор по физической культуре
12	Всемирный день Земли	22 апреля	Воспитатели, муз. руководители
13	Весеннее развлечение	Апрель	Воспитатели, муз. руководители
14	День Победы	Май	Воспитатели, муз. руководители
15	Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, муз. руководители

1.3. Выставки, конкурсы

№	Содержание и формы работы	Сроки проведения	Ответственный
1	«Дары Осени» (выставка поделок из природного материала)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	«Здравствуй, зимушка-зима!» (выставка поделок семейного творчества)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	«Защитники Родины» (выставка рисунков)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
4	«Цветы для самых любимых» (поделки из бросового материала)	Март	Старший воспитатель, воспитатели
5	Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Июнь, размещение и онлайн-голосование на официальной странице сообщества детского сада	Старший воспитатель, воспитатели
6	«День космонавтики» (выставка рисунков и поделок)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
7	Сирень Победы (выставка рисунков в разных техниках)	Май	Старший воспитатель, воспитатели
8	Конкурсы, проводимые учреждениями г. Волжского и Волгоградской области	В течение года, по плану УО и образовательных организаций	Старший воспитатель, воспитатели
9	Организация и проведение городского конкурса художественного творчества «Тайна бумажного листа» (трёхмерная открытка) на базе нашего ДОУ	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Организационная деятельность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, ст. медсестра
2	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
3	Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель

4	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
5	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
6	Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации;	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
7	Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические советы

	Тема	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Цель: Утверждение годового плана. Анализ ЛОП. План: 1. Анализ и итоги проведения летне-оздоровительного периода 2. Итоги подготовки групп к новому учебному году 3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год Форма проведения: круглый стол	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	Тематический педсовет № 1 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». Цель: Обобщить знания воспитателей по организации новых форм работы с детьми по физической культуре. Координация работы всех специалистов Форма проведения: круглый стол	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Тематический педсовет № 2 «Волонтерское движение как средство воспитания гражданской позиции старших дошкольников в ДОУ в соответствии ФОП ДО» Цель: Способствовать вовлечению родителей воспитанников в образовательный процесс ДОУ через совместную детско-взрослую деятельность Форма проведения: деловая игра	март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы	Май	Заведующий,

<p>детского сада в 2025-2026 учебном году».</p> <p>Цель: подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год, анализ выполнения годовых задач, итоги диагностики детей, определить стратегию развития на следующий учебный год.</p> <p>План: Анализ методической и воспитательно-образовательной работы. Отчет по результатам психолого-педагогической диагностики. Утверждение плана на ЛОП 2026 года. Организация работы в летне-оздоровительный период.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>		<p>старший воспитатель</p>
--	--	----------------------------

2.1.3. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	<p>Теоретический семинар Тема: «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в соответствии с ФОП ДО».</p>	октябрь	Заведующий д/с, ст. воспитатель, воспитатели
2	<p>Готовимся к аттестации - оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации</p>	октябрь	Старший воспитатель
3	<p>Семинар Тема: «Организация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»</p>	ноябрь	Ст. воспитатель, специалисты
4	<p>Семинар «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка в соответствии с ФОП ДО»</p>	январь	Ст. воспитатель
5	<p>Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО</p>	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
6	<p>Семинар-практикум «Готовность детей к школе» (по плану педагога-психолога)</p>	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели подготовит. групп, специалисты
7	<p>Анализ самообразования педагогов, отчет о проделанной работе.</p>	май	Старший

			воспитатель, воспитатели, специалисты, руководители кружков
--	--	--	---

2.1.4. Открытые просмотры

№	Содержание и формы работы	Срок	Контингент участников	Ответственный
1	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Воспитатели всех групп	Заведующий, старший воспитатель, Ст. м/с
2	Подготовка и проведение открытых занятий	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Воспитатели
3	Подготовка и проведение открытых занятий	Март	Воспитатели всех групп	Воспитатели
4	Подготовка и проведение итоговых открытых занятий	Май	Воспитатели всех групп	Воспитатели

2.2. Повышение квалификации и педагогического мастерства

2.2.1. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
3	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
4	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Февраль	Старший воспитатель
5	Профессиональное выгорание	Март	Педагог-психолог

6	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
---	---	-----	---------------------

2.2.2. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Вид аттестации	Дата аттестации
1	Заставнова Ж.С.	Старший воспитатель	на категорию	ноябрь
2	Денисова Ю.Н.	Воспитатель	на категорию	декабрь
3	Тютюнник В.А.	Музыкальный руководитель	на категорию	декабрь
4	Туниева И.Н.	Музыкальный руководитель	на СЗД	декабрь
5	Гордеева А.А.	Воспитатель	на СЗД	апрель
6	Федотова И.В.	Воспитатель	на СЗД	апрель

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Все педагоги		В течение года	По необходимости

2.2.4. Работа в городских методических объединениях

Наименование	Сроки	Ответственный
ГМО «Старший воспитатель»	В течение года, педагоги, по плану ГМО	Старший воспитатель
ГМО «Молодой воспитатель»		
ГМО «Ранний возраст»		
ГМО «Музыкальный руководитель»		
ГМО «Инструктор по физической культуре»		
ГМО «Педагог-психолог»		

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Эффективность деятельности коллектива по формированию привычки к ЗОЖ у детей	Фронтальный	Открытый просмотр	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

		групп		
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного	Ежемесячно	Старший воспитатель

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Обновление локальных и распорядительных актов учреждения в соответствии с законодательством РФ	Сентябрь	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный
1	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Заведующий
2	Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Завхоз
3	Целевой, текущий инструктаж по ОТ	В течение года	Специалист по охране труда
4	Вводный инструктаж при приеме на работу	В течение года	Заведующий
5	Обучение по ОТ, стажировка по ОТ	В течение года	Специалист по охране труда
6	Обсуждение новинок педагогического литературы и периодической печати	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
7	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
8	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, специалист по охране труда

9	Производственное собрание «Правила внутреннего правового распорядка», «Утверждение профсоюзного комитета», «Утверждение аттестационной комиссии», «Утверждение творческой инициативной группы»	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
10	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по ОТ, ТБ, должностные инструкции.	сентябрь	Специалист по охране труда
11	Составление плана работы с молодыми специалистами	сентябрь	Старший воспитатель
12	Выбор тем по самообразованию педагогов, составление планов работы	август	Старший воспитатель, воспитатели
13	Рейд администрации по ОТ и ТБ	октябрь	Специалист по охране труда, профком, заведующий
14	Профсоюзное собрание	октябрь	Профсоюзный комитет
15	ТБ на кухне, работа с электроприборами, прачечная, электромашины	октябрь	Заведующий, специалист по охране труда
16	Выставка новинок методической литературы	октябрь	Старший воспитатель
17	Рейд комиссии по ОТ, аттестация рабочих мест	ноябрь	Комиссия по ОТ
18	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ноябрь	Заведующий
19	Подготовка здания к зиме: утепление окон, дверей, уборка территории д/с	ноябрь	Заведующий, завхоз, ст. медсестра
20	Выставка новинок методической литературы	ноябрь	Старший воспитатель
21	Разработка мероприятий по профилактике простудных заболеваний.	ноябрь	Ст. медсестра
22	ТБ при проведении новогодних елок	декабрь	специалист по охране труда
23	Профсоюзное собрание (организация новогоднего вечера)	декабрь	Профком
24	Консультации для сотрудников ДОУ при проведении новогодних праздников	декабрь	Старший воспитатель
25	Подготовка групп к праздникам: украшение, оформление	декабрь	Старший воспитатель
26	Выставка новинок педагогической литературы	декабрь	Старший воспитатель
27	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период	январь	Заведующий

28	Санитарно-гигиенические нормы и правила	январь	Ст. медсестра
29	Консультация о проведении прогулок в зимний период	январь	Ст. медсестра
30	Выставка новинок педагогической литературы	январь	Старший воспитатель
31	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Ст. медсестра
32	Требования к проведению режимных моментов, закаливающим процедурам, к организации двигательного режима детей на свежем воздухе	февраль	Инструктор по физ. культуре
33	Профсоюзное собрание (подготовка к 8 Марта)	февраль	Профком
34	Выставка новинок педагогической литературы	февраль	Старший воспитатель
35	Консультация для персонала: «Повторение правил СанПиН «Требования к санитарному содержанию помещений»	февраль	Ст. медсестра
36	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	март	Заведующий
37	Санитарное состояние групп	март	Ст. медсестра
38	Правила внутреннего трудового распорядка	март	Заведующий
39	Подготовка групп к весеннему периоду: расклейка и мытье окон	март	Ст. медсестра
40	Рейды администрации по ОТ и ТБ	апрель	Заведующий, Завхоз, профком, специалист по охране труда
41	Месячник благоустройства территории д/с	апрель	Заведующий, завхоз
42	Выполнение санэпидрежима	апрель	Ст. медсестра
43	Подготовка и проведение итоговых комплексных занятий	апрель	Старший воспитатель
44	Использование спортплощадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей.	апрель	Инструктор по физ. культуре
45	Составление годовых отчетов, подведение итогов работы	май	Заведующий, Старший воспитатель
46	Озеленение участков ДОУ	май	Завхоз, Воспитатели

47	Перевод ДОУ на летний режим работы: разработка плана, проведение инструктажей к ЛОП, соблюдение санэпидрежима в ЛОП	май	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра, завхоз
48	Организация выпуска детей в школу	май	Муз. руководители, воспитатели подг. гр.

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

4.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Контрактный управляющий
- Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель старший воспитатель
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Заведующий
Пополнить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий, старший воспитатель

4.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятия	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Проведение мероприятий по улучшению показателей энергоэффективности	В течение всего периода	Заведующий
Продолжать работу по взаимодействию сотрудников и родителей в VK Мессенджере в учебном профиле платформы «Сферум»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
- оборудование основных входов в здание постом охраны; - монтаж автономной системы экстренного оповещения и управления эвакуацией.	В течение года	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии	В течение года	Заведующий

инженерно-технических средств и систем охраны		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов	Декабрь	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По плану	Ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение ПБ
Проведение «Месячника по пожарной безопасности» с целью формирования у воспитанников ответственного отношения к вопросам ПБ	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение ПБ

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение ПБ
Проверить:		
— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение ПБ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение ПБ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за обеспечение ПБ
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение ПБ
Проведение повторных	В соответствии с	Ответственные за

противопожарных инструктажей	графиком	проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего года	Педагогические работники

4.3. Профилактические меры

4.3.1. Профилактика гриппа, ОРВИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук – следить за работой бактерицидных установок; – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Ежедневно По мере необходимости	Завхоз, ст. медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Ст. медсестра
Проводить разъяснительную и просветительную работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Ст. медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Ст. медсестра, ответственный за охрану труда

Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ст. медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

БЛОК V. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Октябрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Январь	«Подготовка к школе»	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены в 2026/27 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

5.2. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Проведение групповых собраний	В течение года	Воспитатели и специалисты
Организация работы ППК для ТПМПК	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Размещение информации для родителей в родительских уголках в группах, пабликах, на сайте ДООУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Привлекать родителей к совместному участию в утренниках и развлечениях	В течение года	Ст. воспитатель, муз. руководители
Размещение информации для родителей в социальных сетях, в родительских группах, в госпабликах, на официальном сайте ДООУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Привлекать родителей к совместным выставкам и конкурсам в д/с и в городе	В течение года	Ст. воспитатель

Сентябрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Оформление наглядной агитации: «Уголок для родителей»: режим дня, сетка занятий, основные цели, задачи и направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми», « Уголок здоровья»: система оздоровления, закаливающие мероприятия на новый учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Проведение родительских собраний	Старший воспитатель,
3	Консультация для родителей - «Как помочь ребенку в период адаптации» - «Домашний уголок дошкольника»	воспитатели
4	Оформление в группах фотовыставки « Как мы отдыхали летом»	Ст.воспитатель, воспитатели
5	Уголок здоровья: (консультация для родителей): - « Методические рекомендации о закаливании в данной возрастной группе» - « Информация об оздоровительных мероприятиях в МДОУ на учебный год»	Ст. медсестра воспитатели
6	Родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в	Заведующий, старший

2026/2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	воспитатель, воспитатели
--	-----------------------------

Октябрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2	Уголок здоровья - « Если ребенок боится стоматолога» - « Как уберечь ребенка от несчастья» (консультация)	Ст. медсестра Инструктор по физ. культуре
3	Уголок для родителей - «Как научить ребенка здороваться» - «Как уберечь ребенка от травм». Бытовой травматизм (консультация, родительские группы, паблики) - «Жестокое обращение с детьми. что это такое?» (консультация, родительские группы, паблики)	Воспитатели
4	День здоровья «Малая Олимпиада»	Инструктор по физ. культуре

Ноябрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме: уборка территории, подготовка помещений	Воспитатели завхоз
2	Оформление наглядной агитации Уголок для родителей: - « Детская застенчивость» - « Защита детей сегодня» - « Уголок здоровья» - « Точечный массаж при ОРЗ»	Ст. воспитатель Педагог-психолог воспитатели
3	Уголок для родителей - « Как правильно общаться с детьми» (консультация, сайт, госпаблики)	Педагог-психолог, старший воспитатель
4	Оформление выставки детских работ в группах « Портрет моей мамочки» (к Дню Матери)	Воспитатели
5	Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты

Декабрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
---	---------------------------	---------------

1	«Готовимся к праздникам» (Изготовление украшений, поделок совместно с родителями и детьми. Оформление и украшение групп к новогодним праздникам)	Ст. воспитатель
2	Страничка психолога (консультации):	Педагог- психолог
3	Уголок здоровья - «Зимние прогулки» - «Как уберечься от простуды»	Ст. медсестра Воспитатель
4	«Как справить безопасно новый год в кругу семьи». (консультация, госпаблики, сайт ДОУ)	Ст. воспитатель воспитатели

Январь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Родительские собрания в группах	Ст. воспитатель педагог- психолог воспитатели
2	Уголок для родителей (консультация): - «Советы любящим родителям» - «Как приобщить ребенка к ЗОЖ» - «Жестокое обращение с детьми. Наказание» Консультация, сайт, паблики	Педагог-психолог воспитатели, ст. воспитатель
3	Тематическая выставка в подготовительной группе « Как подготовить ребенка к школе» (группы, сайт ДОУ)	Воспитатели
4	Фестиваль «Гендерное воспитание: правда, мифы и роль семьи»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели

Февраль

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Тематическая выставка « Рисуем вместе с папами»	Воспитатели
2	Фотовыставка «Мой папа самый лучший» (презентация: составление рассказов)	Воспитатели
3	Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Март

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Праздничные утренники, посвященные 23 февраля и Дню 8 Марта «23+8»	Муз. руководители воспитатели
2	Оформление семейных газет «Мы – мамы помощники»	Воспитатели, родители
3	Уголок здоровья (консультация):	Ст. медсестра

	- «Как предупредить весенний авитаминоз»	
4	Уголок для родителей: «В поход всей семьей» (ЗОЖ)	Воспитатели

Апрель

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	День здоровья, Спортивный праздник	Инструктор по физ.культуре
2	Тематическая выставка рисунков « Дорога в космос», посвященная Дню космонавтики (Совместная работа детей и родителей)	Воспитатели групп
3	Уголок для родителей: - «Как провести запоминающийся день рождения ребенка»	Воспитатели групп
4	Уголок здоровья: - «Как уберечь ребенка от травм» Профилактика детского травматизма ДТП. (консультация, родительские группы, паблики)	Воспитатели групп
5	Посев семян цветов	Воспитатели групп

Май

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Групповые родительские собрания	Ст. воспитатель
2	Творческий отчет специалистов ДОУ «По страницам учебного года»	Ст. воспитатель специалисты
3	Открытые комплексные занятия	Заведующий, Воспитатели
4	Уголок для родителей «Визитная карточка» (к ЛОП)	Ст. воспитатель
5	Консультация для родителей: - «Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной группы)» - « Дети и дорога»	Воспитатели
6	День открытых дверей «Очень дружно мы живем в детском садике своем»	Заведующий, ст. воспитатель
7	Уголок здоровья: - «Как организовать летний отдых детей» - «Профилактика кишечных заболеваний»- - «Закаливающие мероприятия летом»	Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели
8	Благоустройство территории детского сада совместно с родителями Конкурс «Лучший участок ДОУ»	Ст. воспитатель, воспитатели
9	« День именинника в группах для детей, родившихся весной»	Воспитатели, родительский комитет
10	Проведение итоговых родительских собраний	Ст. воспитатель, воспитатели

Утвержден приказом
№ 153 « 21 » 08 2025г.

**План повышения квалификации педагогов МДОУ д/с № 111
в количестве 72 часов**

№ п/п	ФИО	2025-2026 уч. год		2026-2027 уч. год		2027-2028 уч. год	
		<i>Срок прохождения</i>	<i>Дата последних курсов</i>	<i>Срок прохождения</i>	<i>Дата последних курсов</i>	<i>Срок прохождения</i>	<i>Дата последних курсов</i>
1	Аргунова О.В.	июль 2026г.	23.07.2023				
2	Бирюкова И.Н.	июль 2026г.	14.08.2023				
3	Брехова Е.А.	июль 2026г.	03.08.2023				
4	Вострикова Е.Ю.	апрель 2026г.	13.05.2023				
5	Гордеева А.А.	июнь 2026г.	22.06.2023				
6	Гладченко Г.Ю.	апрель 2026г.	19.05.2023				
7	Денисова Ю.Н.	май 2026г.	05.06.2023				
8	Елистратова Л.Ю.	июль 2026г.	13.08.2023				
9	Заставнова Ж.С.					ноябрь 2027г.	22.11.2024
10	Калякина Е.В.			декабрь 2026г.	29.12.2023		
11	Ковалёва Т.Н.	июль 2026г.	25.07.2023				
12	Кондрашова Р.В.			декабрь 2026г.	29.12.2023		
13	Кюрчева О.Е.	апрель 2026г.	13.05.2023				
14	Перепелицына Т.И.	июль 2026г.	17.08.2023				
15	Поликарпова М.А.	июль 2026г.	16.08.2023				
16	Русакова Г.Н.	апрель 2026г.	15.05.2023				
17	Тихонова Т.В.	июль 2026г.	23.07.2023				
18	Туниева И.Н.	июль 2026г.	12.08.2023				
19	Тютюнник В.А.					ноябрь 2027г.	22.11.2024
20	Узенцева Н.В.	апрель 2026г.	19.05.2023				
21	Федотова И.В.					октябрь 2027г.	01.11.2024

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОУ д/с № 111
 Т.П. Акимова



**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ в МДОУ д/с № 111
 на 2025-2026 учебный год**

	1 группа (старшая)	2 группа (вторая младшая)	3 группа (средняя)	5 группа (старшая)	6 группа (подготовительная)
п о н е д е л	1. Рисование (Озн. с искусством – 4 неделя) 9.00-9.25 2. Музыкальное 9.35-10.00 3. Физкультурное на воздухе	1.Познаю мир 9.00-9.15 2. Рисование (Озн. с игрушкой) 9.25-9.40 3. Музыкальное 15.30-15.45	1. Познаю мир 9.00-9.20 2. Рисование (4 неделя – Озн. с искусством) 9.30-9.50 ПОУ «Здоровячок» 15.15-15.35	1. Познаю мир 9.00-9.25 2. Рисование (4 нед. Озн. с искусством) 9.35-10.10 3. Физкультурное на улице ПОУ «Солнышко» 15.30-16.00	1. Развитие речи 9.00-9.30 2. Лепка 9.40-10.10 3. Физкультурное на воздухе ПОУ «Солнышко» 16.00-16.30
в т о р н и к	1. Развитие речи 9.00-9.25 2. Худ. труд 9.35-10.00 3. Физкультурное 10.10-10.35 ПОУ «Солнышко» 15.45-16.10	1. Развитие речи 9.00-9.15 2. Физкультурное 15.30-15.45 (зал)	1. Лепка/Аппликация 9.00-9.20 2. Физкультурное 9.30-9.50 (зал) ПОУ «Звонкие голоса» 16.00-16.20	1.Математика 9.00-9.25 2. Музыкальное 9.35-10.00 3. Худ. труд 10.10-10.55	1. Математика 9.00-9.30 2. Рисование (Озн. с авторами – 4 неделя) 9.40-10.10 3. Музыкальное 10.20-10.50 ПОУ «Звонкие голоса» 15.15-15.45
с р е д а	1.Математика 9.00-9.25 2. Аппликация 9.35-10.00 3. Музыкальное 10.10-10.35	1. Математика I подгр. 9.00-9.15 II подгр. 9.25-9.40 ПОУ «Информатика для малышей» 15.30-15.45 15.50-16.05	1. Математика 9.00-9.20 2. Музыкальное 9.30-9.50 ПОУ «Солнышко» 16.00-16.20	1. Физкультурное 9.00-9.25 2. Развитие речи 9.35-10.00 ПОУ «Ритмусики» 15.45-16.10	1. Обучение грамоте 9.00-9.30 2. Физкультурное 9.40-10.10 ПОУ «Ритмусики» 16.00-16.30
ч е т в е р г	1. Лепка 9.00-9.25 2. Физкультурное 9.35-10.00 ПОУ «Звонкие голоса» 15.45-16.10	1. Конструирование 9.00-9.15 2. Физкультурное 15.30-15.45 (зал)	1. Физкультурное 9.00-9.20 2. Развитие речи 9.30.-9.50	1. Лепка 9.00-9.25 2. Музыкальное 9.35-10.00 ПОУ «Звонкие голоса» 15.15-15.40	1. Математика 9.00-9.30 2. Аппликация 9.40-10.10 3. Музыкальное 10.20-10.50
п я т н и ц а	1. Познаю мир 9.00-9.25	1. Лепка/Аппликация I подгр. 9.00-9.15 II подгр. 9.25-9.40 2. Музыкальное 15.30-15.45	1. Музыкальное 9.00-9.20 2. Конструирование 9.30-9.50	1. Аппликация 9.00-9.25 2. Физкультурное 9.35-10.00	1. Познаю мир 9.35-10.00 2. Худ. труд 9.40-10.10 3. Физкультурное 10.20-10.50

	8 группа <i>(вторая ранняя)</i>	9 группа <i>(первая младшая)</i>	10 группа <i>(подготовительная)</i>	12 группа <i>(вторая младшая)</i>	13 группа <i>(первая младшая)</i>
п о н е д е л	1. Познавательное-речевое 9.00-9.10 2. Развитие движений 15.30- 15.40	1. Музыкальное 08.45-08.55 2. Познавательное-речевое I подгр. - 15.25-15.35 II подгр. - 15.40-15.50	1. Математика 9.00-9.30 2. Физкультурное 9.40-10.10 3. Кружок «Лесовичок» 10.20-10.50	1. ПОУ «Здоровячок» 9.00-9.15 2. Познаю мир 9.25-9.40 2. Музыкальное 16.00-16.15	1. Музыкальное 9.00-9.10 2. Познавательное-речевое I подгр. - 15.25-15.35 II подгр. - 15.40-15.50
в т о р н и к	1. Музыкальное 9.00-9.10 2. Игры с дидактическим материалом 15.30-15.40	1. Рисование I подгр. - 9.00-9.10 II подгр. - 9.20-9.30 2. Физкультурное 16.15-16.25 (зал)	1. Познаю мир 9.00-9.30 2. Развитие речи 9.40-10.10 3. Рисование (4 нед. Озн. с авторами) 9.40-10.10 ПОУ «Звонкие голоса» 15.15- 15.45	1. Физкультурное 9.00-9.15 2. Конструирование 9.25-9.40 ПОУ «Информатика для малышей» 15.30-15.45 15.50-16.05	1. Рисование I подгр. - 9.00-9.10 II подгр. - 9.00-9.30 2. Физкультурное 16.30-16.25 (зал)
с р е д а	1. Познавательное-речевое 9.00-9.10 2. Развитие движение 15.30-15.40	1. Лепка I подгр. - 9.00-9.10 II подгр. - 9.20-9.30 2. Познавательное-речевое I подгр. - 15.25-15.35 II подгр. - 15.40-15.50	1. Математика 9.00-9.30 2. Аппликация 9.40-10.10 3. Музыкальное 10.40-11.10 ПОУ «Ритмустики» 15.15.-15.45	1. Математика I подгр - 9.00-9.15 II подгр - 9.25-9.40 2. Лепка/Аппликация I подгр. - 15.30-15.40 II подгр. - 15.50-16.05	1. Музыкальное 9.00-9.10 2. Конструирование I подгр. - 15.30-15.40 II подгр. - 15.45-15.55
ч е т в е р г	1. Музыкальное 9.00-9.10 2. Игры с дидактическим материалом 15.30-15.40	1. Конструирование I подгр. - 9.00-9.10 II подгр. - 9.20-9.30 2. Физкультурное 16.15-16.25 (зал)	1. Обучение грамоте 9.00-9.30 2. Лепка 9.40-10.10 3. Физкультурное 10.20-10.50 ПОУ «Солнышко» 15.30-16.00	1. Рисование I подгр. - 9.00-9.15 II подгр. - 9.25-9.40 2. Развитие речи 15.30-15.45	1. Лепка I подгр. - 9.00-9.10 II подгр. - 9.20-9.30 2. Физкультурное 16.30-16.45 (зал)
п я т н и ц а	1. Игры с дидактическим материалом 9.00-9.10 2. Игры со строительным материалом 15.30-15.40	1. Музыкальное 08.45-08.55 2. Озн. с худ. литературой 15.30-15.40	1. Худ. труд 9.00-9.30 2. Музыкальное 9.40-10.10 3. Физкультурное на воздухе	1. Физкультурное 9.00-9.15 2. Озн. с худ. литературой 9.20-9.35 3. Музыкальное 15.50-16.05	1. Познавательное-речевое I подгр. - 9.00-9.10 II подгр. - 9.15-9.25 2. Озн. с худ. литературой 15.45-15.55