

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 111)

Принят на педагогическом совете
протокол № 4 от 29.08.2024

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 111
Т.П. Акимова
29.08.2024
МДОУ д/с № 111



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2024-2025 учебный год**

г. Волжский

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО);
- Парциальная программа «Воспитание маленького Волжанина» под ред. Е.С.Евдокимовой (с 3 до 8 лет);
- Парциальная программа «Безопасность» под ред. Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной (с 5 до 8 лет),
- Парциальная программа «Ладушки» И.М. Каплуновой (с 2 месяцев до 8 лет);

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Платные образовательные услуги:

1. «Здоровячок» (профилактическая фитбол-гимнастика) для детей с 4-5 лет – руководитель Кюрчева О.Е., инструктор по физической культуре;
2. «Солнышко» (изобразительный) для детей 3-8 лет – руководитель Никитенко С.Н., педагог дополнительного образования;
3. «Ритмусики» (нейрогимнастика) для детей 5-6 лет – руководитель Туниева И.Н., музыкальный руководитель;
4. «Звонкие голоса» (обучение детей вокально-хоровому пению) для детей 4-8 лет – руководитель Тютюнник В.А., музыкальный руководитель;
5. «Информатика для малышей» (мультимедийная технология «интерактивная доска» для познавательной активности) для детей 3-5 лет – руководитель Брехова Е.А., педагог-психолог.

Программа, оплачиваемая средствами сертификата дополнительного образования:

6. «Русские узоры» (игра на деревянных ложках) гр. 3,12 – руководитель Тютюнник В.А., музыкальный руководитель;

Бесплатные образовательные услуги:

7. «Разноцветные ладошки» (изодетальность) гр. № 12 – руководитель Денисова Ю.Н., воспитатель;
8. «Истоки» (ознакомление с традициями и обычаями русского народа) гр. № 1 – руководитель Вострикова Е.Ю., воспитатель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. «Мамина школа» (для родителей ясельных групп), председатель педагог-психолог Брехова Е.А.
2. «ППк», председатель старший воспитатель Заставнова Ж.С.
3. «Группа информационной поддержки», председатель старший воспитатель Заставнова Ж.С.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом новой федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и изменений законодательства обозначена цель работы на 2024-2025 уч.год:

ЦЕЛЬ:

Продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Реализация ФОП ДО: продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2. Реализация ФОП ДО: обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО.

3. Патриотическое воспитание: создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины.

4. Работа с семьей: продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

УСЛОВИЯ УМСТВЕННОГО НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ

Развивающая среда.

Развивающее обучение.

Квалифицированный персонал.

Творческое развитие детей (уголки театрализации, ИЗО, музыкальные, адаптационные и multifunctional пособия, дополнительные образовательные услуги)

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДОУ

Закаливающие мероприятия.

Кислородный коктейль.

Точечный массаж.

Рациональная двигательная активность в течение дня.

Кварцевание помещений.

Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.

Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Дополнительная образовательная услуга «Здоровячок».

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения, контингент участников	Ответственный
Воспитательная работа			
1	Организация развивающей среды детей с учетом охраны жизни, физического и психического здоровья; организация образовательного пространства с учетом требования ФОП ДО	В течение года	Заведующий д/с, специалисты, педагоги ДОУ
2	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
4	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
5	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	Спортивный праздник	2 раза в год (по плану)	Физ. инструктор, воспитатели
7	Музыкальные развлечения	1 раз в месяц (по плану)	Музыкальные руководители
8	Подборка материала по проектной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
9	Кружки по интересам	В течение года Все группы (по расписанию занятий)	Руководители кружков
10	Выставки детских работ	В течение года	Старший воспитатель

11	Участие детей в городских конкурсах и мероприятиях	В течение года (по плану УО)	Муз. руководители, старший воспитатель
12	День Здоровья	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
13	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа			
14	Педагогическая диагностика	2 раза в год	Старший воспитатель
15	Разработка плана совместной работы ДОУ и МОУ СШ № 35 им. В.П. Дубины в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
16	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
17	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
18	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
19	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
20	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
21	Составление плана работы инновационной площадки на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Старший воспитатель

1.2. Праздники, развлечения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальные

			руководители
2	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
4	«Осенины»	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
5	День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
6	День матери (развлечение)	27 ноября	Воспитатели, музыкальные руководители
7	Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
8	День Сталинградской битвы	2 февраля	Воспитатели, музыкальные руководители
9	День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
10	Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
11	Весеннее развлечение	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
12	День Победы	Май	Воспитатели, музыкальные руководители
13	Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальн. руководители

1.3. Выставки, конкурсы

№	Содержание и формы работы	Форма работы, сроки проведения	Ответственный
1.	«Дары Осени»	Октябрь, выставка поделок из природного материала	Старший воспитатель, воспитатели
2	«Здравствуй, зимушка-зима!»	Декабрь, выставка поделок семейного творчества	Старший воспитатель, воспитатели
3	«Защитники Родины»	Февраль, выставка рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
4	«Вместе с мамой»	Март, выставка семейных работ	Старший воспитатель, воспитатели

5	Конкурс фотографии «Город, в котором я живу»	Июнь, размещение и онлайн-голосование на официальной странице сообщества детского сада	Старший воспитатель, воспитатели
6	«День космонавтики»	Апрель, выставка рисунков и поделок	Старший воспитатель, воспитатели
7	Сирень Победы	Май, выставка рисунков	Старший воспитатель, воспитатели
8	Конкурсы, проводимые учреждениями г.Волжского и Волгоградской области	В течение года, по плану УО и образовательных организаций	Старший воспитатель, воспитатели
9	Организация и проведение городского конкурса художественного творчества «Тайна бумажного листа» на базе нашего ДООУ	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

БЛОК II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Организационная деятельность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
2	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
3	Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
4	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
5	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
6	Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации;	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
7	Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8	Обеспечение методсопровождения педагогов	В течение	Старший

	по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	года	воспитатель, воспитатели
9	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические советы

	Тема	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»». Цель: Утверждение годового плана. Анализ ЛОП. План: 1. Анализ и итоги проведения летне-оздоровительного периода 2. Итоги подготовки групп к новому учебному году 3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год Форма проведения: круглый стол	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	Тематический педсовет «Формирование у дошкольников ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов». Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности по вопросам нравственно-патриотического воспитания Форма проведения: деловая игра	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»». Цель: Внедрение инновационных преобразований в организации РППС в ДОУ. Форма проведения: обсуждение	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году». Цель: подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год, анализ выполнения годовых задач, итоги диагностики детей, определить стратегию развития на следующий учебный год. План: Анализ методической и воспитательно-образовательной работы. Отчет по результатам психолого-педагогической диагностики.	Май	Заведующий, старший воспитатель

	Утверждение плана на ЛОП 2025г. Организация работы в летне-оздоровительный период. Форма проведения: круглый стол		
--	---	--	--

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО города	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.2. Повышение квалификации и педагогического мастерства

2.2.1. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Повышение компетентности педагогов по патриотическому воспитанию старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.2.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Заставнова Ж.С.	Старший воспитатель	август
Кюрчева О.Е.	Инструктор по физической культуре	ноябрь
Брехова Е.А.	Педагог-психолог	ноябрь
Аргунова О.В.	Воспитатель	ноябрь
Бирюкова И.Н.	Воспитатель	ноябрь

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Все педагоги		В течение года	Новые форматы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

2.2.4. Работа в городских методических объединениях

Наименование	Сроки	Ответственный
ГМО «Старший воспитатель» ГМО «Молодой воспитатель» ГМО «Ранний возраст» ГМО «Музыкальный руководитель» ГМО «Инструктор по физической культуре» ГМО для педагогов-психологов	В течение года, педагоги, по плану ГМО	Старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

Эффективность деятельности коллектива по формированию привычки к ЗОЖ у детей	Фронтальный	Открытый просмотр	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение групп	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший

воспитанников		групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте	В течение года	Заведующий, старший

детского сада		воспитатель
Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Обновление локальных и распорядительных актов учреждения в соответствии с законодательством РФ	Сентябрь	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный
1	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Заведующий
2	Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Завхоз
3	Целевой, текущий инструктаж по ОТ	В теч года	специалист по охране труда
4	Вводный инструктаж при приеме на работу	В теч года	Заведующий
5	Обучение по ОТ, стажировка по ОТ	В теч года	специалист по охране труда
6	Обсуждение новинок педагогического литературы и периодической печати	В теч года	Старший воспитатель воспитатели
7	Курсы повышения квалификации педагогов	В теч года	Старший воспитатель
8	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий, специалист по охране труда

9	Производственное собрание «Правила внутреннего правового распорядка», «Утверждение профсоюзного комитета», «Утверждение аттестационной комиссии», «Утверждение творческой инициативной группы»	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
10	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по ОТ, ТБ, должностные инструкции.	сентябрь	специалист по охране труда
11	Составление плана работы с молодыми специалистами	сентябрь	Старший воспитатель
12	Выбор тем по самообразованию педагогов, составление планов работы	август	Старший воспитатель, воспитатели

13	Рейд администрации по ОТ и ТБ	октябрь	специалист по охране труда, профком, заведующий
14	Профсоюзное собрание	октябрь	Профсоюзный комитет
15	ТБ на кухне, работа с электроприборами, прачечная, электромашины	октябрь	Заведующий, специалист по охране труда
16	Выставка новинок методической литературы	октябрь	Старший воспитатель

17	Рейд комиссии по ОТ, аттестация рабочих мест	ноябрь	Комиссия по ОТ
18	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ноябрь	Заведующий
19	Подготовка здания к зиме: утепление окон, дверей, уборка территории д/с	ноябрь	Заведующий, Завхоз, мед/с
20	Выставка новинок методической литературы	ноябрь	Старший воспитатель
21	Разработка мероприятий по профилактике простудных заболеваний.	ноябрь	Ст. мед/с

22	ТБ при проведении новогодних елок	декабрь	специалист по охране труда
23	Профсоюзное собрание (организация новогоднего вечера)	декабрь	Профком
24	Консультации для сотрудников ДОУ при проведении новогодних праздников	декабрь	Старший воспитатель
25	Подготовка групп к праздникам: украшение, оформление	декабрь	Старший воспитатель
26	Выставка новинок педагогической литературы	декабрь	Старший воспитатель

27	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период	январь	Заведующий д/с
28	Санитарно-гигиенические нормы и правила	январь	Ст. мед/с
29	Консультация о проведении прогулок в зимний период	январь	Ст. мед/с
30	Выставка новинок педагогической литературы	январь	Старший воспитатель

31	Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Ст. медсестра
32	Требования к проведению режимных моментов, закаливающим процедурам, к организации двигательного режима детей на свежем воздухе	февраль	Инстр. по физ .культуре
33	Профсоюзное собрание (подготовка к 8 Марта)	февраль	Профком
34	Выставка новинок педагогической литературы	февраль	Старший воспитатель
35	Консультация для персонала: «Повторение правил СанПиН «Требования к санитарному содержанию помещений»	февраль	Ст. мед/с

36	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	март	Заведующий
37	Санитарное состояние групп	март	Ст. медсестра
38	Правила внутреннего трудового распорядка	март	Заведующий
39	Подготовка групп к весеннему периоду: расклейка и мытье окон	март	Ст. медсестра

40	Рейды администрации по ОТ и ТБ	апрель	Заведующий, Завхоз, профком, специалист по охране труда
41	Месячник благоустройства территории д/с	апрель	Заведующий, завхоз
42	Выполнение санэпидрежима	апрель	Ст. медсестра
43	Подготовка и проведение итоговых комплексных занятий	апрель	Старший воспитатель
44	Использование спорт площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей.	апрель	Инстр. по физ .культуре

45	Составление годовых отчетов, подведение итогов работы	май	Заведующий, Старший воспитатель
46	Озеленение участков ДОУ	май	Завхоз, Воспитатели
47	Перевод ДОУ на летний режим работы: разработка плана, проведение инструктажей к ЛОП, соблюдение санэпидрежима в ЛОП	май	Заведующий, Старший воспитатель, Ст. медсестра, завхоз
48	Организация выпуска детей в школу	май	Муз.руководители, воспитатели подг. гр.

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
--	----------	--------

4.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Контрактный управляющий
- Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель старший воспитатель
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Заведующий
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий, старший воспитатель

4.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятия	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам

Проведение мероприятий по улучшению показателей энергоэффективности	В течение всего периода	Заведующий
Продолжать работу по взаимодействию сотрудников и родителей в VK Мессенджере в учебном профиле платформы «Сферум»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить работоспособность: для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и	Сентябрь	Завхоз, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности

территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течение года	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов	Декабрь	
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	По плану	Ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение ПБ
Проведение «Месячника по пожарной безопасности» с целью формирования у воспитанников ответственного отношения к вопросам ПБ	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение ПБ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение ПБ
Проверить:	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение ПБ
— огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение ПБ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за обеспечение ПБ
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение ПБ и заведующие кабинет

Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего года	Педагогические работники

4.3. Профилактические меры

4.3.1. Профилактика гриппа, ОРВИ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук – следить за работой бактерицидных установок; – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций Проводить разъяснительную и просветительную работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Ежедневно По мере необходимости 1 раз в квартал Сентябрь, январь	Завхоз, ст. медсестра Ст. медсестра Ст. медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров;	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда

– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ст. медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

БЛОК V. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены в 2025/26 учебном году	Заведующий

5.2. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Размещение информации для родителей в социальных сетях, в родительских группах, в госпабликах, на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Привлекать родителей к совместным выставкам и конкурсам в д/с и в городе	В течение года	Ст. воспитатель

Сентябрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Оформление наглядной агитации: «Уголок для родителей»: режим дня, сетка занятий, основные цели, задачи и направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми», « Уголок здоровья»: система оздоровления, закаливающие мероприятия на новый учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Проведение родительских собраний	Старший воспитатель, воспитатели
3	Консультация для родителей - «Как помочь ребенку в период адаптации» - «Домашний уголок дошкольника»	воспитатели
4	Оформление в группах фотовыставки « Как мы отдыхали летом»	Ст.воспитатель, воспитатели
5	Уголок здоровья: (консультация для родителей): - « Методические рекомендации о закаливании в данной возрастной группе» - « Информация об оздоровительных мероприятиях в МДОУ на учебный год»	Ст. медсестра воспитатели
6	Родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп

Октябрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2	Уголок здоровья - « Если ребенок боится стоматолога» - « Как уберечь ребенка от несчастья» (консультация)	Ст. медсестра Инструктор по физ культуре
3	Уголок для родителей - «Как научить ребенка здороваться» - «Как уберечь ребенка от травм». Бытовой травматизм (консультация, родительские группы, паблики) - «Жестокое обращение с детьми. что это такое?» (консультация, родительские группы, паблики)	Воспитатели
4	День здоровья «Малая Олимпиада»	Инструктор по физ. культуре

Ноябрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме: уборка территории, подготовка помещений	Воспитатели завхоз
2	Оформление наглядной агитации Уголок для родителей: - «Детская застенчивость» - «Защита детей сегодня» - «Уголок здоровья» - «Точечный массаж при ОРЗ»	Ст. воспитатель Педагог-психолог воспитатели
3	Уголок для родителей - «Как правильно общаться с детьми» (консультация, сайт, госпаблики)	Педагог-психолог, старший воспитатель
4	Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Декабрь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	«Готовимся к праздникам» (Изготовление украшений, поделок совместно с родителями и детьми. Оформление и украшение групп к новогодним праздникам)	Ст. воспитатель
2	Страничка психолога (консультации):	Педагог- психолог
3	Уголок здоровья - «Зимние прогулки» - «Как уберечься от простуды»	Ст. медсестра Воспитатель
4	«Как справиться безопасно новый год в кругу семьи». (консультация, госпаблики, сайт ДОУ)	Ст. воспитатель воспитатели

Январь

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Родительские собрания в группах	Ст. воспитатель педагог- психолог воспитатели
2	Уголок для родителей (консультация): - «Советы любящим родителям» - «Как приобщить ребенка к ЗОЖ» - «Жестокое обращение с детьми. Наказание» Консультация, сайт, паблики	Педагог- психолог Воспитатели, ст. воспитатель
3	Тематическая выставка в подготовительной группе «Как подготовить ребенка к школе» (группы, сайт ДОУ)	Воспитатели

4	Фестиваль «Гендерное воспитание: правда, мифы и роль семьи»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
---	---	--

Февраль

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Тематическая выставка «Рисуем вместе с папами»	Воспитатели
2	Фотовыставка «Мой папа самый лучший» (презентация: составление рассказов)	Воспитатели
3	Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Март

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Праздничные утренники, посвященные 23 февраля и Дню 8 Марта «23+8»	Муз. руководители воспитатели
2	Оформление семейных газет «Мы – мамы помощники»	Воспитатели, родители
3	Уголок здоровья (консультация): - «Как предупредить весенний авитаминоз»	Ст. медсестра
4	Уголок для родителей: «В поход всей семьей» (ЗОЖ)	Воспитатели

Апрель

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	День здоровья, Спортивный праздник	Инструктор по физ.культуре
2	Тематическая выставка рисунков « Дорога в космос», посвященная Дню космонавтики (Совместная работа детей и родителей)	Воспитатели групп
3	Уголок для родителей: - «Как провести запоминающийся день рождения ребенка»	Воспитатели групп
4	Уголок здоровья: - «Как уберечь ребенка от травм» Профилактика детского травматизма ДТП. (консультация, родительские группы, паблики)	Воспитатели групп
5	Посев семян цветов	Воспитатели групп

Май

№	Содержание и формы работы	Ответственный
1	Групповые родительские собрания	Ст. воспитатель
2	Творческий отчет специалистов ДОУ «По страницам учебного года»	Ст. воспитатель специалисты
3	Открытые комплексные занятия	Заведующий, Воспитатели
4	Уголок для родителей «Визитная карточка» (к ЛОП)	Ст. воспитатель
5	Консультация для родителей: - «Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной группы)» - «Дети и дорога»	Воспитатели
6	День открытых дверей «Очень дружно мы живем в детском садике своем»	Заведующий, ст. воспитатель
7	Уголок здоровья: - «Как организовать летний отдых детей» - «Профилактика кишечных заболеваний»- - «Закаливающие мероприятия летом»	Ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели
8	Благоустройство территории детского сада совместно с родителями Конкурс «Лучший участок ДОУ»	Ст. воспитатель, воспитатели
9	«День именинника в группах для детей, родившихся весной»	Воспитатели, родительский комитет
10	Проведение итоговых родительских собраний	Ст. воспитатель, воспитатели